

PROVOZNÍ ŘÁD SPOLEČENSKÉHO DOMU HOŘOVICE

Nádražní 606, 268 01 Hořovice

Budova Společenského domu je provozována Městským kulturním centrem Hořovice, příspěvkovou organizací města Hořovice (dále jen MKC Hořovice). Provozní řád Společenského domu stanovuje pravidla pro provoz a zajištění bezpečnosti, pořádku a ochrany zdraví jeho návštěvníků. Tento provozní řád je závazný pro všechny pracovníky, pořadatele akcí a návštěvníky objektu. Na dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto provozním řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření, dohlíží správce Společenského domu a také každý pořadatel akce, která se koná v pronajatých prostorách Společenského domu.

I. Úvodní ustanovení

1. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním platných právních předpisů:
 - a) Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů
 - b) Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před účinky návykových látek
 - c) Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
 - d) Zřizovací listiny a příslušných směrnic MKC Hořovice.
2. Budova Společenského domu je provozována MKC Hořovice pro pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí, výchovných a dalších programů.
3. Společenský dům je také možné využít k pronájmu jednotlivých prostor pro pořádání akcí na základě smlouvy o podnájmu prostor. K tomuto účelu lze využít hlavní sál, jednotlivá přísálí, prostory v 1.patře budovy a prostor zahrady. Všechny prostory mají stanovenou maximální kapacitu a doporučené uspořádání.
4. Za dodržování provozního řádu Společenského domu odpovídá pořadatel akce.
5. Ve všech vnitřních prostorách Společenského domu platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a manipulace s otevřeným ohněm. Prostor pro kouření je vyhrazen před budovou. Pořadatel akce zodpovídá za vymezený prostor pro kouření, z hlediska dodržování pořádku a požární ochrany.
6. Do objektu Společenského domu (vč. zahrady) je zakázáno vnášet návštěvníkům akce vlastní nápoje, alkohol a potraviny. Konzumace tohoto sortimentu je povolena pouze po zakoupení v barech Společenského domu. V případě akce s rautem či doprovodným programem, který poskytuje návštěvníkům akce nápoje či potraviny, musí být toto povolení projednáno s provozovatelem Společenského domu.
7. Zakazuje se vynášení skla a nápojů mimo objekt Společenského domu.

8. Do objektu Společenského domu je zakázán vstup s koly, koloběžkami nebo kolečkovými bruslemi a skateboardy, psy a jinými zvířaty.
9. Maximální kapacita pronajatých prostor je uvedena v podnájemní smlouvě a pořadatel zajistí nepřekročení předepsané kapacity osob.

II. Pronájem prostor a pořádání akcí

1. Ředitel MKC Hořovice nebo jím pověřená osoba sjednává jednotlivé pronájmy s nájemci a pořadateli akcí.
2. Se zájemcem o pronájem prostor bude sepsána a oboustranně podepsána „Smlouva o podnájmu prostor“, ve které je mimo jiné uvedeno: termín pronájmu, cena za pronajaté prostory a služby, účel pronájmu a také platební podmínky.

III. Povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, tento provozní řád, umožnit vstup kontrolním orgánům a řídit se pokyny správce Společenského domu, případně jiného pověřeného zaměstnance MKC Hořovice.
2. Pořadatel akcí je povinen stanovit odpovědnou osobu, pokud jí nebude on sám, která bude viditelně označena a nebude požívat alkoholické nápoje. Při konání akce s větším počtem osob (specifikované ve smlouvě o podnájmu) je nutné zabezpečit požární dozor a pořadatele, kteří zabezpečí bezpečnostní službu. Počet požárního dozoru a pořadatelské služby bude stanoven MKC Hořovice dle pronajatých prostor a počtu návštěvníků akce. Požární dozor a pořadatelskou službu zajišťuje MKC Hořovice. Nájemci bude služba účtována dle platného ceníku. Při soukromých uzavřených akcích přechází plná zodpovědnost na nájemce.
3. Nájemce má s předstihem vyhrazené prostory Společenského domu (specifikované ve smlouvě o podnájmu) na technické, organizační a jiné přípravy. Bude seznámen s rozmístěním hasicích přístrojů a únikových východů.
4. Pořadatel /nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí pronajatých prostor až do odchodu posledního návštěvníka a uzavření vchodů do budovy. Dále také v době příprav na akci a úklidu po akci, které jsou specifikované ve smlouvě o nájmu prostor.
5. Instalace výzdob, reklamy a jiných propagačních materiálů je možná pouze na zařízení, která jsou k tomu určená, po dohodě se správcem Společenského domu. Následné odstranění si zajistí pořadatel sám a provede ihned po ukončení akce nebo v čase určeném ve smlouvě o podnájmu prostor. Upřednostňuje se využití reklamy na televizních obrazovkách a projekčních plátnech v budově. Je přísně zakázáno přichytávání, přibíjení a jakákoliv jiná instalace do zdí, stropů, železných konstrukcí, dřevěných a dalších ploch obložení nebo na okna a dveře.
6. Pro bezpečný průběh akce si nájemce zajistí potřebné obslužné činnosti oprávněnými osobami s odbornou způsobilostí (osvětlení, ozvučení, apod.). MKC Hořovice tyto služby pro nájemce nabízí také. Cenová nabídka na vyžádání.

IV. Povinnosti nájemce a pronajímatele po skončení akce

1. Po ukončení akce je nájemce povinen uvést prostory do původního stavu. Zejména výzdobu, prostor pro tombolu, šatnu pro účinkující, aj. Finální úklid prostor zajišťuje pronajímatel
2. Nájemce je povinen po ukončení akce, nebo v jiném dohodnutém termínu, předat pronajaté prostory správci Společenského domu bez závad.
3. Za škody, které vzniknou na zařízení a movitém majetku v průběhu akce, odpovídá nájemce. Nájemce je povinen tyto škody odstranit opravením nebo pořízením nové věci tak, aby bylo vše uvedeno do původního stavu do 10 pracovních dní nebo je finančně nahradit.
4. Pořadatel je povinen oznámit správci Společenského domu všechny závady a škody na zařízení, které v průběhu pronájmu vznikly. V protokolu o předání a převzetí pronajatých prostor budou sepsány veškeré závady a škody, které vznikly v průběhu nájmu.

V. Závěrečná ustanovení a důležité kontakty

1. Městské kulturní centrum Hořovice nenesे žádnou zodpovědnost za úrazy a škody vzniklé v důsledku porušení tohoto provozního řádu.
2. Důležitá telefonní čísla a kontakty:

Ředitel MKC Hořovice

Mgr. Přemysl Landa, tel.: 604 208 916, email: reditel@mkc-horovice.cz

Správce Společenského domu:

Jiří Hasman, tel.: 608 979 874, email: jiri.hasman@seznam.cz

Provozovatel občerstvení ve Společenském domě

Zdeněk Ulman, tel: 723 654 099, email: z.ulman@seznam.cz

3. Tento provozní řád je platný od 01.01.2024

V Hořovicích, dne 27.12.2023

Schválil: Mgr. Přemysl Landa, ředitel MKC Hořovice